



# // STOFFWECHSELUNTERSUCHUNG – SCHRITT FÜR SCHRITT

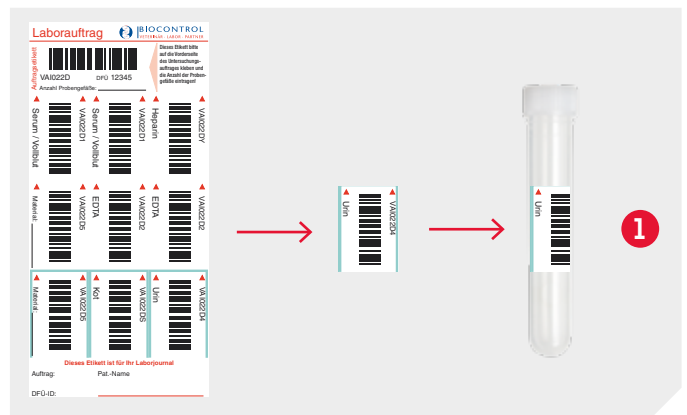


## PROBEN MIT DEN RICHTIGEN MATERIALBARCODES BEKLEBEN

Wichtig! Bitte verwenden Sie pro Auftrag nur Barcodes eines Barcodeblattes. Den Rest der Barcodes fügen Sie dem Auftrag bei.

**1** Kleben Sie zum Probenmaterial passende Barcodes in Höhe des bereits vorhandenen Etikettes in Längsrichtung mit dem roten Pfeil Richtung Deckel auf die Probenröhrchen.

- **Zusätzliche Materialien** mit einem Barcode ohne Materialbezeichnung kleben und das Etikett mit der Materialbezeichnung beschriften.

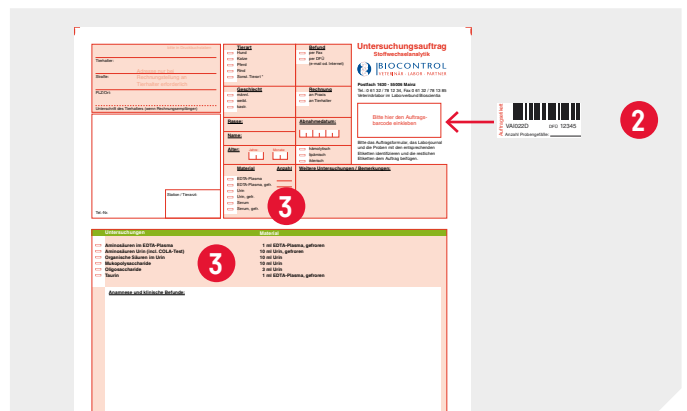


## AUFTRAGSFORMULAR AUSFÜLLEN

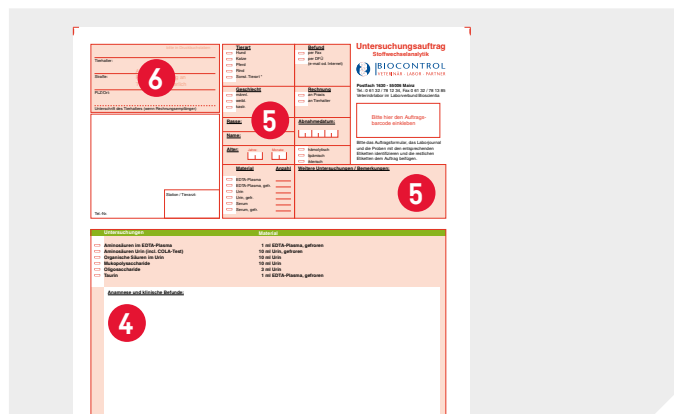
**2** Kleben Sie das **Auftragsetikett** des Etikettensatzes in das Feld in der oberen rechten Ecke des Auftragsformulars.

**3** Die gewünschten **Untersuchungen** sowie die Angaben zu **Tierart, Geschlecht, Material, ggf. Befundweg und Rechnungsstellung** mit einem blauen Kugelschreiber wie in der nebenstehenden Abbildung markieren.

- Bei versehentlicher Markierung eines Testes den Testnamen incl. Markierung komplett durchstreichen.



- 4 Bitte machen Sie ausführliche Angaben zu Anamnese und klinischer Symptomatik des Patienten.
- 5 Weitere Angaben zum **Tierhalternamen**, zu **Rasse**, **Tiername**, **Alter** und **ggf. Bemerkungen** bitte handschriftlich ergänzen.
- 6 Bei **Rechnungsstellung an den Tierhalter** die entsprechende Markierung im Feld Rechnungsstellung durchführen, die aktuelle Tierhalteradresse eintragen und den Tierhalter als Zeichen seines Einverständnisses unterschreiben lassen.
  - Fehlt die Tierhalteradresse und/oder die Unterschrift, erfolgt die Rechnungsstellung automatisch an die einsendende Praxis.



**VERPACKUNG/VERSAND**

- Das ausgefüllte Auftragsformular bitte einmal vorsichtig auf DIN A5-Größe falten.
- 7 Alle Untersuchungsmaterialien (Röhrchen, Objektträger, Abstriche u. s. w.) gemäß Verpackungsrichtlinie der Deutschen Post AG (GGVS – siehe Leistungsverzeichnis) in entsprechende Schutzgefäße verbringen. Anschließend vorsichtig zusammen mit dem Auftragsformular (bitte nicht knicken) in unseren speziellen Versandtaschen stecken und versenden.



**LABOR-JOURNAL**

- 8 Der Barcodesatz enthält ein Etikett zum Einkleben in Ihr Labor-Journal. Es enthält die Auftragsnummer, die DFÜ-ID, mit der Sie die Befunde elektronisch abrufen können, und ein Feld zum Eintragen des Tierhalternamens.

