



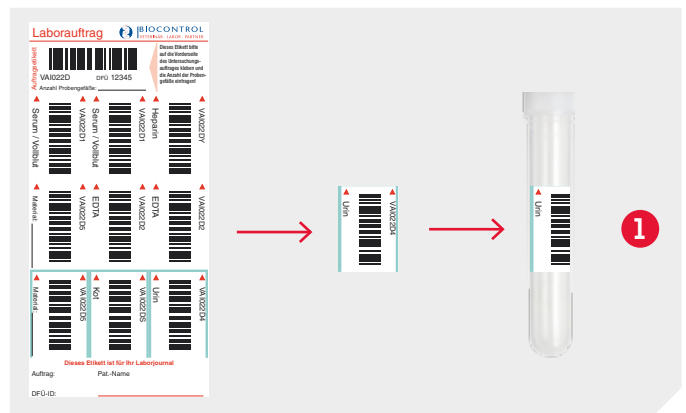
// UNTERSUCHUNGSauftrag - SCHRITT FÜR SCHRITT



PROBEN MIT DEN RICHTIGEN MATERIALBARCODES BEKLEBEN

Wichtig! Bitte verwenden Sie pro Auftrag nur Barcodes eines Barcodeblattes. Den Rest der Barcodes fügen Sie dem Auftrag bei.

- 1 Kleben Sie zum Probenmaterial passende Barcodes in Höhe des bereits vorhandenen Etikettes in Längsrichtung mit dem roten Pfeil Richtung Deckel auf die Probenröhrchen.
 - **Zusätzliche Materialien** (z. B. Serum 2 bei Funktionstests) mit einem Barcode ohne Materialbezeichnung kleben und das Etikett mit der Materialbezeichnung beschriften.

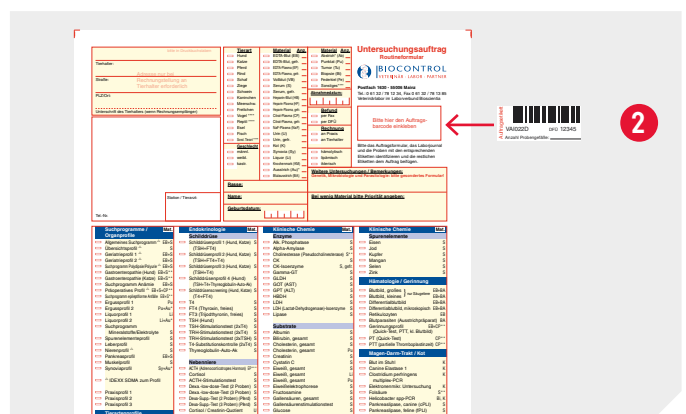


AUFTRAGSFORMULAR AUSFÜLLEN

Wichtig!

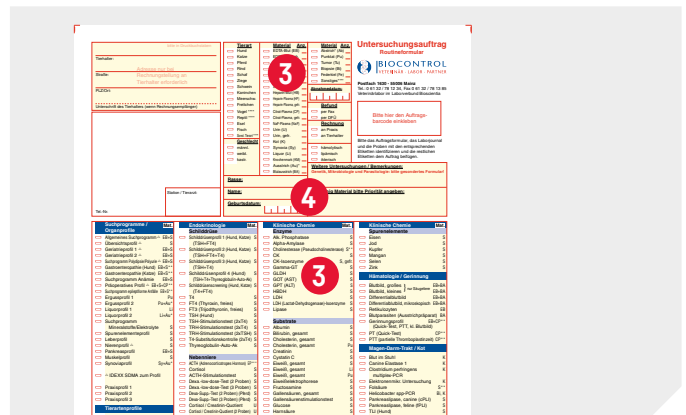
- grünes Formular nur für Mikrobiologie/Parasitologie
- graues Formular nur für genetische Untersuchungen
- blaues Formular nur für Untersuchungen für Pferde
- gelbes Formular für alle anderen Untersuchungen

- 2 Kleben Sie das **Auftragsetikett** des Etikettensatzes in das Feld in der oberen rechten Ecke des Auftragsformulars.



3 Die gewünschten **Untersuchungen** sowie die Angaben zu **Tierart, Geschlecht, Material, ggf. Befundweg und Rechnungsstellung** mit einem blauen Kugelschreiber wie in der nebenstehenden Abbildung markieren.

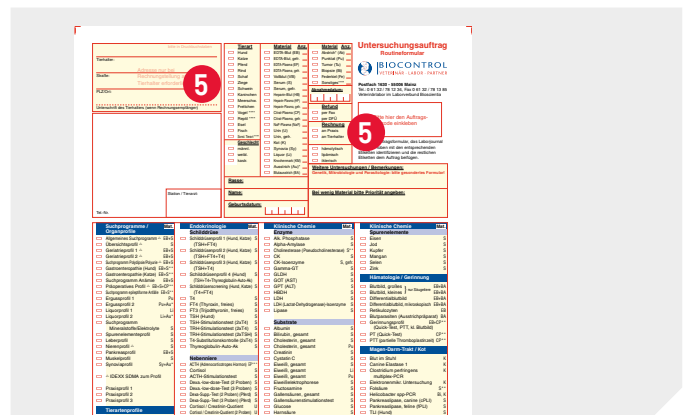
- Bei versehentlicher Markierung eines Testes den Testnamen incl. Markierung komplett durchstreichen.



4 Weitere Angaben zum **Tierhalternamen**, zu **Rasse, Tiername, Alter** und **ggf. Bemerkungen** bitte handschriftlich ergänzen.

5 Bei **Rechnungsstellung an den Tierhalter** die entsprechende Markierung im Feld Rechnungsstellung durchführen, die aktuelle Tierhalteradresse eintragen und den Tierhalter als Zeichen seines Einverständnisses unterschreiben lassen.

- Fehlt die Tierhalteradresse und/oder die Unterschrift, erfolgt die Rechnungsstellung automatisch an die einsendende Praxis.



VERPACKUNG/VERSAND

- Das ausgefüllte Auftragsformular bitte einmal auf DIN A5-Größe falten.

6 Alle Untersuchungsmaterialien (Röhrchen, Objektträger, Abstriche u. s. w.) gemäß Verpackungsrichtlinie der Deutschen Post AG (GGVS – siehe Leistungsverzeichnis) in entsprechende Schutzgefäße verbringen. Anschließend zusammen mit dem Auftragsformular in unseren speziellen Versandtaschen stecken und versenden.



LABOR-JOURNAL

7 Der Barcodesatz enthält ein Etikett zum Einkleben in Ihr Labor-Journal. Es enthält die Auftragsnummer, die DFÜ-ID, mit der Sie die Befunde elektronisch abrufen können, und ein Feld zum Eintragen des Tierhalternamens.

